

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A aquisição se faz necessária diante da obrigatoriedade legal e normativa relacionada à segurança contra incêndio, conforme estabelece o Corpo de Bombeiros Militar e a legislação vigente.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☐ Continuada.	☐ Com monopólio. ☒ Sem monopólio.
	☒ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. ☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Extintor de Pó Químico Seco (PQS) BC 6Kg – 20BC
	2	Extintor de Pó Químico Seco (PQS) ABC 6KG – 4A-40BC
	3	Extintor Gás Carbônico (CO2) 6 Kg – 5BC
	4	Placa E5 – Sinalização de Extintores
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.	

Albuquerque



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☐ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Garantir o bom desempenho das atividades considerando os orçamentos encontrados, entendendo que os preços ofertados estão dentro da média de mercado.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
O QUE SERÁ CONTRATADO?	
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: ☐ meses. ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☒ Análise de contratações similares. ☐ Outro. Especificar: (Indicar a metodologia).
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Aquisição de extintores e placas de sinalizações para combate a incêndio a serem instalados em todas repartições públicas da Secretaria Municipal de Educação.

20/05/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO

MATUTINA - MG | 38870-000

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Paineis de preços. ☐ Contratações similares.				
	☐ PNCP ☒ Fornecedores.				
	☐ Internet. ☐ Outro Especificar: (Indicar o meio).				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Extintor de Pó Químico Seco (PQS) BC 6Kg – 20BC	R\$ 174,90	02	R\$ 349,80
	2	Extintor de Pó Químico Seco (PQS) ABC 6KG – 4A-40BC	R\$ 206,90	83	R\$ 17.172,70
	3	Extintor Gás Carbônico (CO2) 6 Kg – 5BC	R\$ 754,00	02	R\$ 1.508,00
	4	Placa E5 – Sinalização de Extintores	R\$ 14,90	87	R\$ 1.296,30
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?		☒ Sim. ☐ Não. Por quê? ☐ Objeto indivisível. ☐ Perda de escala. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Economicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).			
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?		☐ Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente). ☒ Não.			
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?		☐ Sim. Especificar item do PCA: ☒ Não. Providências: Será implantado futuramente no Plano de Contratações anual – PCA para o exercício de 2025.			
☒ Redução de Custos					

Delegada



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUTINA

CNPJ - 18.602.102/0001-42

(34) 3674-1220 | (34) 3674-1230 | (34) 3674-1210

RUA JOSÉ LONDE FILHO, 354 - CENTRO
MATUTINA - MG | 38870-000

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro.	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☐ Ganho de Eficiência x ☐ Realização de Política Pública Especificar: (Indicar o benefício).
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	Especificar os impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.	

Matutina - MG, 27 de maio de 2025

Alessandra da Rocha Oliveira

Secretária Municipal de Educação